



## Matrícula

Bs. 3.800 por participante

## Inicio de Actividades

Sábado 21 de febrero

## Inscripciones

Hasta el 20 de febrero de 2015,  
Centro Regional de Investigación Humanística,  
Económica y Social (CRIHES), sede del NURR  
en el sector Carmona, Trujillo.

## Requisitos de Inscripción

- Copia del Título Universitario otorgado por una Universidad venezolana o del exterior.
- Copia de la Cédula de Identidad o del Pasaporte, en caso de ser extranjero.
- Resumen curricular
- Una (1) foto tipo carnet actualizada.
- Llenar la Planilla de admisión que puede ser retirada en la sede del CRIHES,
- Pago de cuota de inscripción Bs. Bs. 300 por participante (Entregar copia del recibo bancario o transferencia)
- Pago de la primera cuota (40%) del costo del Diplomado (Entregar copia del recibo bancario o transferencia).

## Pagos

Depósito o transferencia en la cuenta corriente de la Asociación Civil CRIHES-Trujillo.  
Cuenta corriente N°: 0102-0369-42-0000169048  
en el Banco de Venezuela.  
RIF J-403479755

## Autoridades Universitarias

**Mario Bonucci Rossini**  
Rector

**Patricia Rosenzweig Levy**  
Vicerrectora Académica

**Manuel Aranguren Rincón**  
Vicerrector Administrativo

**José María Andrés Álvarez**  
Secretario.

## Autoridades ULA-NURR

**Eric Brown**  
Vicerrector -Decano

**Emiro Coronado**  
Coordinador Administrativo

**Elci Villegas**  
Coordinadora de Investigación y Postgrado

**José Baptista**  
Coordinador Académico

**Carmen Castillo**  
Coordinadora de Secretaria

## Autoridades CRIHES

**Angel Higuerey**  
Director

**Soraya Pérez**  
Secretaria

**Coordinador General del Diplomado**  
**Prof. Ángel Higuerey**

Av. Isaías Medina Angarita - Sector Carmona,  
Telefax: 0272-2365484. Trujillo, edo. Trujillo. Venezuela  
Contacto: email: [crihes@ula.ve](mailto:crihes@ula.ve)

Universidad de Los Andes  
Núcleo "Rafael Rangel"  
Centro Regional de Investigación Humanística, Económica  
y Social  
(CRIHES)  
Trujillo, Venezuela

## Diplomado en Gestión Pública



Febrero, 2015

Cupo máximo:  
25 PARTICIPANTES

"Hacia los veinticinco (25) años, haciendo investigación"



## Finalidad

*Contribuir a garantizar el efectivo cumplimiento de lo establecido en la Constitución de Venezuela (1999) y en las diferentes normativas nacionales, regionales y municipales, en la búsqueda del fin de la función pública, que es servir a los venezolanos. Todo ello contribuirá a la consecución del beneficio de los miembros de la comunidad, a través del mejoramiento en la administración y gestión de los recursos públicos; bajo la perspectiva de los cambios que se están realizando en la sociedad venezolana. Así mismo, formar profesionales que contribuyan a la mejor administración de los recursos disponibles en los entes, con el objeto de buscar una mejor calidad de vida, a la vez que se propicia el desarrollo sostenible.*

*Se persigue una visión crítica de la gestión en cualquier organización, como parte esencial del proceso de gobierno. Una buena Administración Pública incluye también la movilización de recursos, la priorización de los programas, el proceso presupuestario, la gestión eficiente de los recursos y el ejercicio de controles y supervisión.*

## Objetivo

*Apoyar al desarrollo de los trabajadores públicos del país, mediante la preparación y el entrenamiento de recursos humanos de alto nivel responsables de la gestión y control de los recursos nacionales, para que los mismos estén en capacidad de dirigir con éxito los procesos de planeación, finanzas, administración y control en la gestión pública*

## Duración

*El diplomado tendrá una duración de al menos Ciento Ochenta (180) horas, divididas en ciento cincuenta y dos (152) horas de actividades presenciales y treinta y ocho (38) horas de estudio individual o grupal dirigido.*

## Lapsos

*El diplomado se realizará en 16 sábados, en un horario de 8 a 12 am y de 1 a 5 pm con interrupción durante los lapsos vacacionales de la Universidad de Los Andes. Las asignaturas complementarias pueden ser dictadas los viernes en la mañana o por la tarde; a conveniencia de los participantes.*

## Asignaturas básicas

- Organización del Estado y la función pública.
- Finanzas públicas
- Planificación estratégica
- Planificación en la gestión pública
- Plan Operativo Anual
- Presupuesto público.
- Gestión estratégica del talento humano.
- Administración de bienes y contrataciones públicas.
- Evaluación de planes, programas y proyectos público
- Tecnología de información y comunicación
- Organizaciones sociales y Estado
- Gestión ambiental sostenible.
- Rendición de cuentas
- Indicadores de gestión pública.
- Ética para la gestión pública
- Contraloría y control fiscal

## Asignaturas complementarias

- Uso de Excel en la elaboración de proyectos.
- Tributos municipales
- Solución de conflictos
- Marketing en la gestión pública
- Planificación local
- Historia política contemporánea